|  |
| --- |
| **Format samenwerkingscontract** |
| Namen van de projectleden + telefoonnummer +e-mailadres |  1. |
|  2. |
|  3. |
|  4. |
|  5. |

|  |
| --- |
| **Groepsregels** |
| Doelstelling | *Hier beschrijf je het doel in van het project / Wat jullie willen bereiken. Zo SMART mogelijk. Ook kan je eventuele subdoelen hierin opnemen.*  |
| Werktijden | *Hier beschrijf je wat de momenten zijn waarop jullie samen of los van elkaar werken aan het project. (tip, bekijk het rooster en let op de uren waarop IBS gepland staat)* |
| Vergadertijden | *Hier beschrijf je: Wanneer vergader je en hoe lang? Waar ga je vergaderen? Hoe vaak heb je een vergadering* |
| Afspraken communicatie | *Hoe communiceer je met elkaar? Maak je bijvoorbeeld een whatsapp-groep aan? Of gebruik je iets anders? Wie maakt de notulen, waar worden de notulen opgeslagen?*  |
| Afspraken aanwezigheid | *Wat spreek je af over de aanwezigheid? Wat verwacht je van iemands aanwezigheid tijdens de IBS-uren? Of misschien wel totale aanwezigheid op school?* |
| Afspraken documenten delen | *Hoe deel je onderling de documenten? Welk hulpmiddel gebruik je (google drive, dropbox etc.)?* |
| Procedure bij niet-nakomen afspraken | *Wat gebeurt er als iemand zijn afspraken niet nakomt (niet aanwezig zijn, deadlines niet halen, niet communiceren etc.)? Werk je met waarschuwingen? Hoeveel? Wat zijn de consequenties?* |

|  |
| --- |
| **Akkoord gemaakte afspraken** |
| Namen, datum, handtekening |  1.     |
|  2. |
|  3. |
|  4. |
|  5. |